

**Posizione: Ufficio Attività Studentesche**

**Titolo V – Classe 1**

**Fascicolo: 2019-V.1.11 POT**

**Oggetto: bando di selezione per titoli per il conferimento di n.4 contratti di prestazioni occasionali per le esigenze del progetto POTdESign contatto/condivido**

**Allegati: bando di selezione**

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 645 del 17.10.2016;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 85 del 04.02.2014;
- VISTA** la Legge n. 170/2003, con la quale è stato istituito il "Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti" da ripartire tra gli Atenei in base a criteri e modalità determinati con decreto del Ministro, in particolare per il perseguimento degli obiettivi indicati all'art. 1, c. 1, lett. e) "Incentivazioni per le iscrizioni a corsi di studio inerenti ad aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario";
- VISTO** il D.M. 198/2003 e successive modifiche ed integrazioni che in attuazione della predetta legge aveva definito i criteri di ripartizione del fondo per incentivare le iscrizioni ai corsi di laurea in parola;
- VISTO** l'art 2222 del C.C. relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTO** l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09;
- VISTO** l'art. 1 comma 303, lett. a), della legge n. 232/2016;
- VISTO** il D.M. n. 1047 del 29.12.2017 che ha definito i criteri e le modalità per la ripartizione delle risorse disponibili per "Interventi a favore degli studenti" per gli anni 2017 e 2018 con particolare riferimento agli artt. 5 e 6 relativi ai Piani di Orientamento e Tutorato (POT) 2017-2018;
- VISTO** l'art. 2 del D.M. n. 435 del 06.08.2020 – rubricato "Piano Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2019-2020" – che ha destinato all'Ateneo Vanvitelli l'importo di € 191.060,00 per il sostegno di progetti di orientamento autonomamente elaborati, anche congiuntamente tra più sedi, al fine di promuovere le immatricolazioni per gli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico n. 27 del 30.03.2021 e del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 30.03.2021;
- VISTA** la richiesta della prof.ssa Sabina Martusciello, prot. n. 142181 del 22.09.2021, Responsabile Scientifico del Progetto POTdESign, di indizione di una procedura per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione di tipo occasionale data la necessità di far fronte alle attività previste nell'ambito del Progetto la cui scadenza è fissata al 31.12.2021;
- VISTO** l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. ed in particolare il comma 6, lett. B) che prevede di avviare una preventiva ricognizione interna, volta alla verifica della disponibilità di personale in servizio presso l'Ateneo a svolgere i predetti incarichi;
- VISTO** l'art. 32 co. 6 DL 223/2006 che prevede che per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire

incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di provata competenza,

**VISTA** la nota prot.n. 141814 del 25.09.2019, avente ad oggetto contratti di collaborazione coordinata e continuativa – Altre tipologie di contratti di lavoro autonomo;

**CONSIDERATO** che saranno ritenute non utilizzate le somme per cui non è stato individuato il beneficiario dell'intervento entro la scadenza fissata del 31.12.2021 e che, nel caso in cui i beneficiari siano stati individuati nei termini previsti, sarà consentita la realizzazione delle attività successivamente alla predetta scadenza;

**ACCERTATA** la disponibilità del finanziamento di cui all'art. 2 del D.M. n. 435 del 06.08.2020 in B.U. E.F. 2021, UPB AMCE.FFO 2020\_PLS/POT – CONTO ON11213 Altre spese correnti n.a.c. in cui trova copertura la spesa derivante dall'attivazione dei contratti di prestazione occasionale in discorso;

**RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di indire la procedura in oggetto al fine di supportare le attività connesse al progetto POTdESign Contatto/Condivido, per l'affidamento di n.1 incarico di Web Media Designer al costo, ove non assegnato a personale interno, di € 5.000,00 lordi comprensivi di ogni onere a carico delle parti e di n. 3 incarichi di collaboratori alle attività di Web Media Designer, al costo, ove non assegnato a personale interno, di € 1.500,00 lordi ciascuno comprensivi di ogni onere a carico delle parti

## DECRETA

**Art. 1)** È emanato il bando di selezione per titoli, parte integrante del presente decreto, per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione di tipo occasionale nell'ambito del progetto POTdESign Contatto/Condivido, aperto prioritariamente al personale interno dell'Ateneo e a seguire, se necessario, a candidati esterni.

**Art. 2)** La somma di € 9.500,00 è stata assunta sui fondi in B.U. E.F. 2021 al pre-impegno n.2021/159583, UPB AMCE.FFO 2020\_PLS/POT – CONTO ON11213 Altre spese correnti n.a.c.

Caserta,

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott.ssa Annamaria GRAVINA)

ra

**Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:**

Ufficio Attività Studentesche

Sede: Viale Abramo Lincoln, 5 – Caserta

Responsabile: dott. Riccardo MAROCCO

e-mail: [riccardo.marocco@unicampania.it](mailto:riccardo.marocco@unicampania.it)

tel: 0823.27.41.30

## **PROCEDURA COMPARATIVA PER LA STIPULA DI N.4 CONTRATTI DI PRESTAZIONI OCCASIONALI PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO POTDESIGN CONTATTO/CONDIVIDO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI".**

### **ART.1 - OGGETTO**

È indetta una procedura comparativa, per titoli, volta ad accertare la disponibilità prioritariamente all'interno dell'Ateneo di n.4 unità di personale per lo svolgimento, a titolo gratuito, di attività di supporto al progetto POTdESign Contatto/Condivido e, qualora tale verifica dia esito negativo, volta ad individuare n.4 soggetti esterni per il conferimento di n.4 incarichi di prestazione occasionale per lo svolgimento delle medesime attività.

La presente procedura sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo. Gli incarichi sono ripartiti in 2 differenti tipologie: n. 1 incarico di Coordinatore della segreteria scientifico-organizzativa (Tipologia A) e n.3 incarichi di componenti della segreteria scientifico-organizzativa (Tipologia B).

#### Tipologia A - n. 1 unità

Web Media Designer per il "Concorso POTdESign contatto/condivido".

#### Tipologia B - n. 3 unità

Collaboratori alle attività di Web Media Designer previste per il "Concorso POTdESign contatto/condivido".

### **ART.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura comparativa sono richiesti, per tutti i partecipanti, a pena di esclusione, uno dei seguenti requisiti:

#### Tipologia A

- Laurea (triennale) in "Design e Comunicazione" più Laurea Magistrale in "Design per l'innovazione", entrambe conseguite presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";
- Laurea (triennale) in "Design e Comunicazione" più Laurea Magistrale in "Architettura-Progettazione degli Interni e per l'Autonomia", entrambe conseguite presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

#### Tipologia B

- Laurea (triennale) in "Design e Comunicazione" più Laurea Magistrale in "Design per l'innovazione", entrambe conseguite presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";
- Laurea (triennale) in "Design e Comunicazione" più Laurea Magistrale in "Architettura-Progettazione degli Interni e per l'Autonomia", entrambe conseguite presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";
- Laurea Magistrale in "Matematica" conseguita presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

Ulteriori requisiti per entrambe le tipologie sono:

- a) comprovata esperienza nel settore;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva; l'Amministrazione può disporre, in qualunque

fase della presente procedura selettiva, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art.3 PRESTAZIONE**

La prestazione, di natura temporanea ed altamente qualificata, sarà espletata personalmente e in piena autonomia dal soggetto selezionato presso il Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" o presso altra sede, con verifica – anche intermedia - della rispondenza dell'attività svolta agli obiettivi prefissati senza alcun vincolo di subordinazione.

### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE INTERNO**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di cui all'art. 1 in assegnazione temporanea in una struttura diversa da quella di appartenenza, precisamente presso di Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenza di cui all'art. 2.

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda di ammissione, a pena di esclusione, mediante l'allegato SCHEMA DI DOMANDA debitamente sottoscritta. La domanda potrà essere presentata alternativamente a mezzo:

- PEC: all'indirizzo [protocollo@pec.unicampania.it](mailto:protocollo@pec.unicampania.it) esclusivamente, a pena di esclusione, da una casella PEC intestata al candidato;
- e-mail: all'indirizzo [uff.attivitastudentesche@unicampania.it](mailto:uff.attivitastudentesche@unicampania.it) esclusivamente, a pena di esclusione, dalla propria casella istituzionale in dotazione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando.

**Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia di un documento d'identità fronte/retro in corso di validità e curriculum vitae aggiornato.**

### **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE ESTERNO**

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda di ammissione, a pena di esclusione, mediante l'allegato SCHEMA DI DOMANDA debitamente sottoscritta. La domanda potrà essere presentata alternativamente a mezzo:

- PEC: all'indirizzo [protocollo@pec.unicampania.it](mailto:protocollo@pec.unicampania.it) esclusivamente, a pena di esclusione, da una casella PEC intestata al candidato;
- e-mail: all'indirizzo [uff.attivitastudentesche@unicampania.it](mailto:uff.attivitastudentesche@unicampania.it) esclusivamente, a pena di esclusione, dalla propria casella istituzionale in dotazione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando.

**Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia di un documento d'identità fronte/retro in corso di validità e curriculum vitae aggiornato.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura del rapporto, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme vigenti in esso richiamate.

### **ART. 6 - COMMISSIONE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con Decreto del Rettore e si avvarrà del supporto amministrativo e informatico dei competenti Uffici di Ateneo. La predetta Commissione sarà presieduta dal Responsabile Scientifico del progetto POTdESign e composta dal delegato all'Orientamento di Ateneo, da un'unità di personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Ufficio Attività Studentesche e da un'unità di personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Ufficio Sistemi e Servizi Informatizzati, entrambe individuate dal Direttore Generale. La

Commissione effettuerà la valutazione dei titoli anche relativamente al personale interno dell'Ateneo.

### ART. 7 - VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 50 punti sulla base dei titoli presentati e procederà alla formulazione di una graduatoria rispettando i criteri e le modalità di valutazione di seguito riportati:

- esperienza già maturata in qualità di tutor: **punti 5** per ogni attività svolta con attribuzione massima di **punti 30**.

Inoltre:

voto di Laurea Magistrale	Punti	media ponderata degli esami sostenuti	Punti
Fino a 100	2	18 – 21,99	2
101 – 106	4	22,00 – 25,99	4
107 – 110	8	26,00 – 27,99	8
110 e lode	10	28,00 – 30	10

**A parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.**

### ART. 8 - GRADUATORIA

Le graduatorie provvisorie, una per ciascuna delle due tipologie saranno pubblicate sul sito web di Ateneo affinché gli interessati ne prendano conoscenza e formulino eventuali reclami per errori od omissioni. I reclami dovranno essere presentati tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.unicampania.it](mailto:protocollo@pec.unicampania.it) ovvero tramite e-mail all'indirizzo [uff.attivitastudentesche@unicampania.it](mailto:uff.attivitastudentesche@unicampania.it) entro e non oltre 5 (cinque) giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. La Commissione, valutati i reclami, provvederà a redigere la graduatoria definitiva che sarà approvata con decreto del Rettore e pubblicata sul sito di Ateneo.

### ART. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Nel caso in cui risultasse vincitore un dipendente dell'Ateneo, l'UGPTA, verificata l'assenza di impedimenti derivanti dalla corretta gestione del personale e/o dall'osservanza di disposizioni normative, provvederà alla relativa assegnazione temporanea. In caso di esito negativo della ricognizione interna, si procederà alla stipula del contratto di prestazione occasionale con il soggetto esterno.

I candidati collocatisi utilmente in graduatoria dovranno presentarsi, a pena di decadenza, per l'accettazione del conferimento nei giorni e nelle ore che saranno indicati contestualmente alla pubblicazione della graduatoria definitiva o con apposito avviso in caso di scorrimenti.

**Gli incarichi non conferiti per mancata accettazione o rinuncia saranno assegnati per scorrimento della graduatoria.**

Il conferimento dell'incarico avverrà tramite contratto sottoscritto dal Rettore, o suo delegato, previa approvazione della graduatoria di cui all'art. 8 del presente Bando.

### **Art.10 DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO**

Il candidato affidatario inizierà l'attività alla stipula del contratto di conferimento.

La durata ed il compenso, per il solo personale esterno, lordo comprensivo di ogni onere a carico delle parti sono così fissati:

Tipologia A (1 unità): durata 30 giorni; compenso € 5.000,00

Tipologia B (3 unità): durata 30 giorni; compenso € 1.500,00 ciascuno

Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine dell'attività previa valutazione positiva dell'attività svolta da parte del Responsabile Scientifico del Progetto POTdESign Contatto/Condivido.

### **ART. 11 - TIPOLOGIA DELLA COLLABORAZIONE PER IL PERSONALE ESTERNO**

La collaborazione non configura in alcun modo rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici. Le collaborazioni di cui al presente bando sono incompatibili con contemporanee titolarità di rapporti lavorativi di qualsiasi natura con l'Ateneo.

### **ART 12 - AUTOTUTELA**

L'Ateneo si riserva la facoltà di revocare il presente bando ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

### **ART 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n.2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma elettronica e cartacea. Titolare del trattamento è il Rettore di questo Ateneo. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere attraverso l'invio al DPO di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy" e-mail: [rdp@unicampania.it](mailto:rdp@unicampania.it) oppure PEC: [rdp@pec.unicampania.it](mailto:rdp@pec.unicampania.it). Si rimanda per ulteriori e più dettagliate informazioni all'informativa sulla privacy pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.unicampania.it/insex.php/privacy>.

### **ART. 14 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente Bando verrà pubblicato sul sito web di Ateneo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it). Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge, pertanto l'Ateneo non provvederà all'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale (limitatamente agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale di competenza ed in possesso di questo Ateneo) secondo quanto previsto dalla Legge 241/1990 e s.m.i. e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta Legge 241/1990 emanato con D.R. n. 622 del 26.07.2018.

### **ART. 15 - UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/90 e s.m.i. è individuato quale Responsabile del Procedimento Amministrativo il dott. Riccardo MAROCCO, responsabile dell'Ufficio Attività Studentesche, tel 0823.274130, e-mail: [riccardo.marocco@unicampania.it](mailto:riccardo.marocco@unicampania.it).

**ART. 16 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente il contenuto del presente bando di concorso, è indicato quale foro territorialmente competente il Tribunale di S. Maria Capua Vetere.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott.ssa Annamaria GRAVINA)

**Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:**

Ufficio Attività Studentesche

Sede: Viale Abramo Lincoln, 5 – Caserta

Responsabile: dott. Riccardo MAROCCO

e-mail: [riccardo.marocco@unicampania.it](mailto:riccardo.marocco@unicampania.it)

tel: 0823.27.41.30

ALLEGATO SCHEMA DI DOMANDA

**Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat. il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_  
comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_  
in qualità di:  
 personale tecnico amministrativo dell'Ateneo Vanvitelli, matricola n. \_\_\_\_\_  
 utente esterno

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla PROCEDURA COMPARATIVA PER LA STIPULA DI N.4 CONTRATTI DI PRESTAZIONI OCCASIONALI PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO POTDESIGN CONTATTO/CONDIVIDO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI".

per la tipologia  A  B

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e che codesta amministrazione effettuerà controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**DICHIARA**

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) di essere/non essere dipendente pubblico presso la seguente Amministrazione \_\_\_\_\_
- f) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi di Legge, a svolgere l'incarico mediante stipula di un contratto di diritto privato con l'Ateneo;
- g) di non essere in una delle condizioni elencate dall'art. 18 co. 1 lett. B della L 240/2010 precisamente di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un docente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo.
- h) di rinunciare ad ogni pretesa nel caso in cui il conferimento dell'incarico non abbia esito positivo;
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:**

Il sottoscritto allega, inoltre, alla presente domanda:

- curriculum vitae in formato europeo
- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e della tessera sanitaria;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 455/2000 relativa al possesso dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
- per il solo personale interno, dichiarazione di disponibilità a svolgere l'attività in assegnazione temporanea presso una struttura diversa da quella di appartenenza per tutta la durata dell'incarico.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.;

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli, di cui si allega copia:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Luogo e data

Firma

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ DEL CANDIDATO DIPENDENTE PRESSO  
L'ATENEO A SVOLGERE L'INCARICO PRESSO STRUTTURA DIVERSA DA QUELLA  
DI ASSEGNAZIONE

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ matr. n. \_\_\_\_\_

nat\_ il \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

dipendente dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", in servizio presso

\_\_\_\_\_

qualora collocato utilmente in graduatoria in relazione alla PROCEDURA  
COMPARATIVA PER LA STIPULA DI N.4 CONTRATTI DI PRESTAZIONI  
OCCASIONALI PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO POTDESIGN  
CONTATTO/CONDIVIDO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI  
VANVITELLI"

DICHIARA

di essere disponibile a svolgere l'incarico in assegnazione temporanea presso una  
struttura diversa da quella di appartenenza per tutta la durata dell'incarico.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma del dipendente

VISTO si autorizza

\_\_\_\_\_  
Firma del responsabile della struttura