BREVE GUIDA PER IL GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATI AI FINI DELLA PROVA FINALE.

***SHORT GUIDE TO THE ADMINISTRATIVE REQUIREMENTS FOR THE GRADUATION EXAM.***

|  |  |
| --- | --- |
| A) Richiesta tesi al docente e compilazione del “Modello Richiesta” da consegnare al Segretario della Commissione “Tirocini e TESI”, Prof. ssa Elvira Romano ([elvira.romano@unicampania.it](mailto:elvira.romano@unicampania.it) ) | A) Choose a topic and ask a professor of the course's teaching staff to be available as a supervisor. Fill the form for the "thesis requests" and deliver it to Prof. Elvira Romano, secretary of the Commission for "Internships, traineeships and Theses", ([elvira.romano@unicampania.it](mailto:elvira.romano@unicampania.it) ) |
| B) Stampare frontespizio tesi e farlo firmare dal relatore e dall’eventuale co-relatore. | B) Print out the thesis title page and have it signed by the thesis advisor and any co-advisor. |
| C) Adempimenti da assolvere presso la SEGRETERIA STUDENTI, almeno 30 giorni prima della laurea:   * + Domanda di ammissione alla prova finale indirizzata al Magnifico Rettore   + Tesi di laurea Stampata Fronte/retro e rilegata a caldo, con dorsetto incollato e frontespizio FIRMATO DAL RELATORE   + Marca da bollo di Euro 16,00   + Fotocopia di un valido documento di riconoscimento   + Ricevuta obbligatoria del questionario “Almalaurea” (per la compilazione del questionario:   <https://www.unicampania.it/index.php/studenti/opportunita/almalaurea>) – nel caso di rinuncia alla compilazione del suddetto questionario, è necessario presentare la relativa domanda. | C) Requirements to be fulfilled by the graduating student at the STUDENT SECRETARIAT no later than **30 days to the graduation date**.:   * + Deliver the application form for admission to the graduation exam addressed to the "Magnifico Rettore."   + Deliver the thesis, which must be printed front/rear, bounded using a Thermal bookbinding system with a glued spine, and the title page SIGNED BY THE Supervisor(s)   + Deliver a Euro 16.00 tax stamp ("Marca da bollo" in Italian)   + Deliver a photocopy of a valid identification document   + Deliver the receipt of the questionnaire "Almalaurea" (link for completing the questionnaire:   <https://www.unicampania.it/index.php/studenti/opportunita/almalaurea>  IF YOU DON'T WANT TO BE INCLUDED IN THE ALMA LAUREA DATABASE, deliver the form "DOMANDA DI ESCLUSIONE DALLA BANCA DATI LAUREATI ALMA LAUREA" (only in Italian), which must be completed and undersigned by the graduating student. |
| D) Altri documenti da consegnare alla SEGRETERIA STUDENTI:   * 10 giorni prima della laurea: Dichiarazione di non possesso libri – visionato e firmato dal responsabile della Biblioteca; * Nel caso di rinuncia alla seduta di laurea già prenotata, è necessario compilare il modulo di rinuncia almeno 20 giorni prima della seduta prescelta. | D) Other documents to be delivered to the STUDENT SECRETARIAT:   * **10 days before graduation date**: Declaration of non-possession of books - viewed and signed by the Library Manager; * In case of renunciation of the already booked graduation session, it is required to submit the renunciation form at least **20 days before** the date of the chosen session. |
| E) SEGRETERIA DIDATTICA  - Almeno 2 giorni prima della seduta di laurea consegnare una copia della tesi in originale per la discussione e da ritirare presso la segreteria nei due giorni successivi.  In questo periodo di restrizioni causate dall’emergenza sanitaria COVID-19, la tesi dovrà essere inviata al Presidente della Commissione d’esame di laurea in formato pdf, via email.  NOTA BENE: tutta la modulistica è scaricabile dal sito web del Dipartimento, all’indirizzo: <https://www.matfis.unicampania.it/didattica/adempimenti-per-la-laurea>. | E) DIDACTIC SECRETARIAT  - At least **2 days before** the graduation date, deliver an original copy of the thesis to be discussed and collected from the secretariat in the next two days.  During the period of restrictions caused by the COVID-19 emergency, the thesis must be sent to the Chair of the Graduate Examination Committee in pdf format via email.  PLEASE NOTE: All forms can be downloaded from the Department's website at: <https://www.matfis.unicampania.it/didattica/adempimenti-per-la-laurea> |